

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
молодежной политики  
Нижегородской области  
от 24.02.2026 № 22-1/26-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2026 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в региональном открытом конкурсном отборе в рамках Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2026 году (далее – Конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится на территории Нижегородской области в рамках подготовки комплексной заявки Нижегородской области на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2026 году (далее – конкурс «Регион для молодых»), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурсного отбора на территории Нижегородской области является министерство молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории Нижегородской области, в том числе создание и развитие действующих в Нижегородской области молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики.

Стандарт учреждения молодежной политики — методические рекомендации, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности.

Молодежный центр – помещение или несколько помещений, находящиеся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики либо органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику в муниципальном образовании (далее – молодежный центр).

Государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность по реализации молодежной политики – учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием и осуществляющие деятельность по реализации одного или нескольких основных направлений молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в их учредительных документах (далее – учреждения по молодежной политике).

Участник – городской или муниципальный округ Нижегородской области, администрация которого направила заявку на участие в Конкурсном отборе, в соответствии с настоящим Положением.

Заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых администрацией городского или муниципального округа для участия в Конкурсном отборе.

Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Министерством для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурсный отбор Заявок, состоящий из экспертов Конкурсного отбора.

Эксперт – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, являющееся членом Экспертного совета и привлеченное к экспертизе Заявок.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Министерством для формирования рейтинга Заявок и списка победителей Конкурсного отбора, на основании оценок, полученных от Экспертного совета.

Победитель – Участник Конкурсного отбора, Заявка которого набрала более высокие по отношению к другим Заявкам баллы.

Уполномоченный представитель участника — физическое лицо, являющееся сотрудником администрации, подавшей заявку на участие в Конкурсном отборе;

## **2. Цель и задачи Конкурсного отбора**

2.1. Цель Конкурсного отбора – провести комплексную оценку инфраструктурных проектов, представленных администрациями городских и муниципальных округов Нижегородской области в рамках Заявок на Конкурсный отбор, и выбрать наиболее перспективный и обоснованный проект для включения в состав инфраструктурной части региональной заявки на участие в Конкурсе «Регион для молодых».

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

- внедрение единого подхода к реализации молодежной политики на территории Нижегородской области, приведение инфраструктуры региональной молодежной политики и подходов к работе с молодежью в городских и муниципальных округах Нижегородской области к единым стандартам качества;

- создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из региона за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

- формирование нового облика молодежной политики региона, повышение престижа отрасли.

## **3. Участники Конкурсного отбора**

3.1. Для участия в Конкурсном отборе орган по делам молодежи городского или муниципального округа Нижегородской области разрабатывает необходимую документацию, предусматривающую создание или развитие действующих в городском или муниципальном округе Нижегородской области учреждений молодежной политики, методическое сопровождение их деятельности и организацию на их базе востребованных проектов и мероприятий для молодежи.

3.2. Модель молодежного центра, созданного по итогам реализации Программы «Регион для молодых», должна соответствовать стандарту учреждения молодежной политики, разработанному Федеральным агентством по делам молодежи (письмо Федерального агентства по делам молодежи в адрес высших должностных лиц субъектов Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № КР/5775-06).

## **4. Сроки и порядок проведения Конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор проводится в период с 24 февраля по 27 марта 2026 года (включительно).

4.2. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: 26 февраля - 19 марта 2026 года (включительно) – подача заявок городскими и муниципальными округами Нижегородской области;

2-й этап: 20 марта 2026 года – первичное рассмотрение Министерством поступивших заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным настоящим Положением;

3-й этап: 21 - 27 марта 2026 года (включительно) - этап заочной оценки заявок экспертами;

4-й этап: 28 марта – 6 апреля 2026 года (включительно) - подведение итогов Конкурса, определение победителей.

## **5. Документация и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Заявка на Конкурсный отбор от городского или муниципального округа Нижегородской области должна состоять из следующих документов:

5.1.1. Заявление на участие в Конкурсном отборе, составленное по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности, (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.2. Информационная карта системы молодежной политики, составленная по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, подписанная главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.3. Паспорт учреждения молодежной политики, составленный по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, подписанный главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.4. Дорожная карта реализации Программы на 2027 год, составленная по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению, подписанная главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.5. Дизайн-проект учреждения молодежной политики, создаваемого в рамках Программы «Регион для молодых», выполненный в соответствии с

требованиями, установленными Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.1.6. Сведения об объеме финансовых средств, необходимых на создание/модернизацию учреждения молодежной политики (далее – Смета) в 2027 году, составленные по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Положению, подписанные главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.7. Выписка из правового акта городского или муниципального округа Нижегородской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, или гарантийное письмо о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.8. Выписка из бюджета городского или муниципального округа Нижегородской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства городского или муниципального округа Нижегородской области, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет городского или муниципального округа Нижегородской области в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 года № 181 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области», подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ).

5.1.9. Гарантийное письмо, подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), о готовности осуществлять контрактацию в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», и расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии.

5.1.10. Гарантийное письмо, подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), о готовности финансировать содержание и деятельность учреждений молодежной политики (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, в течение 5 (пяти) лет с начала реализации.

5.1.11. Гарантийное письмо (гарантийные письма) коммерческих организаций, подтверждающее готовность к софинансированию Программы (при наличии внебюджетного софинансирования) с указанием суммы или процента софинансирования.

5.1.12. Документы, подтверждающие право пользования помещениями, предназначенными для размещения учреждений молодежной политики, либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органами местного самоуправления, реализующими молодежную политику, учреждений молодежной политики на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет с момента начала реализации Программы.

В случае отсутствия таких документов, установления меньшего или бессрочного срока пользования представляются гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, учреждениям молодежной политики на срок не менее 15 (пятнадцати) лет с момента начала реализации Программы.

5.1.13. Документы, подтверждающие приведение учредительных документов, наименований учреждений молодежной политики, включенных в Заявку, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» или гарантийное письмо, подписанное главой городского или

муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ) о приведении учредительных документов, наименований учреждений молодежной политики, включенных в Заявку, в соответствие с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» до 1 января 2027 года.

5.1.14. Копия устава учреждения молодежной политики, заверенная в установленном порядке или проекты уставов (в случае, если учреждение будет создано после срока подачи заявки).

5.1.15. Документы, подтверждающие готовность здания учреждения молодежной политики для капитального ремонта: сметная документация, составленная в соответствии с ч. 12.2 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с предоставлением акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и задания застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства. Участник вправе обеспечить подготовку и включение в Заявку иных разделов проектной документации при проведении капитального ремонта.

5.1.16. Гарантийное письмо, подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), об обязательстве разработки проектно-сметной документации и получения положительного решения экспертизы на проектно-сметную документацию за счет средств городского или муниципального округа Нижегородской области, необходимой для реализации инфраструктурного блока программы «Регион для молодых», до 25 декабря 2026 года в случае включения в комплексную региональную заявку и победы ее во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

5.1.17. Дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика и др. (не более 15 страниц).

5.2. Исправления и поправки в Заявке, представленной на Конкурс, не допускаются.

5.3. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

5.4. Заявка должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Положении, распечатана на бумажном носителе, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

5.5. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник направляет электронную версию Заявки на адрес электронной почты [koperina@minmol.nobl.ru](mailto:koperina@minmol.nobl.ru) в формате \*zip или \*rar с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование городского или муниципального округа Нижегородской области».

5.5.1. Электронная версия Заявки включает в себя следующие документы:

5.5.1.1. Скан-копия заявления на участие в Конкурсном отборе, составленное по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, подписанное главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности, (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ) в формате \*pdf.

5.5.1.2. Информационная карта системы молодежной политики, составленная по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, в формате \*docx.

5.5.1.3. Паспорт учреждения молодежной политики, составленный по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению в формате \*docx.

5.5.1.4. Дорожная карта реализации Программы на 2027 год, составленная по форме, установленной Приложением № 4 в формате \*docx.

5.5.1.5. Дизайн-проект учреждения молодежной политики, выполненный в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 5 к настоящему Положению в формате \*pdf.

5.5.1.6. Смета в формате \*xlsx.

5.5.1.7. Выписка из правового акта городского или муниципального округа Нижегородской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, или скан-копия гарантийного письма о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на

софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), в формате \*.pdf.

5.5.1.8. Выписка из бюджета городского или муниципального округа Нижегородской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства городского или муниципального округа Нижегородской области, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или скан-копия гарантийного письма о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет городского или муниципального округа Нижегородской области в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 года № 181 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области», подписанного главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), в формате \*.pdf.

5.5.1.9. Скан-копия гарантийного письма, подписанного главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), о готовности осуществлять контрактацию в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», и расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии в формате \*.pdf.

5.5.1.10. Скан-копия гарантийного письма, подписанного главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), о готовности финансировать содержание и деятельность учреждений молодежной политики (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и

мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, в течение 5 (пяти) лет с начала реализации в формате \*.pdf.

5.5.1.11. Скан-копия гарантийного письма (гарантийных писем) коммерческих организаций, подтверждающего готовность к софинансированию (при наличии внебюджетного софинансирования), с указанием суммы или процента софинансирования в формате \*.pdf.

5.5.1.12. Скан-копии документов, подтверждающих право пользования помещениями, предназначенными для размещения учреждений молодежной политики, либо скан-копии гарантийных писем о последующей передаче указанных помещений органами местного самоуправления, реализующими молодежную политику, учреждений молодежной политики на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет с момента начала реализации Программы в формате \*.pdf.

В случае отсутствия таких документов, установления меньшего или бессрочного срока пользования представляются скан-копии гарантийных писем о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, учреждениям молодежной политики на срок не менее 15 (пятнадцати) лет с момента начала реализации Программы в формате \*.pdf.

5.5.1.13. Документы, подтверждающие приведение учредительных документов, наименований учреждений молодежной политики, включенных в Заявку, в соответствие с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» или скан-копия гарантийного письма, подписанного главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), о приведении учредительных документов, наименований учреждений молодежной политики, включенных в Заявку, в соответствие с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» до 1 января 2027 года в формате \*.pdf.

5.5.1.14. Копия устава учреждения молодежной политики, заверенная в установленном порядке или проекты уставов (в случае, если учреждение будет создано после срока подачи заявки) в формате \*.pdf.

5.5.1.15. Документы, подтверждающие готовность здания учреждения молодежной политики для капитального ремонта: сметная документация, составленная в соответствии с ч. 12.2 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с предоставлением

акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и задания застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства. Участник вправе обеспечить подготовку и включение в Заявку иных разделов проектной документации при проведении капитального ремонта в формате \*.pdf.

5.5.1.16. Скан-копия гарантийного письма, подписанного главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ), об обязательстве разработки проектно-сметной документации и получения положительного решения экспертизы на проектно-сметную документацию за счет средств городского или муниципального округа Нижегородской области, необходимой для реализации инфраструктурного блока программы «Регион для молодых», до 25 декабря 2026 года в случае включения в комплексную региональную заявку и победы ее во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в формате \*.pdf.

5.5.1.17. Дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика и др. (не более 15 страниц).

5.6. Каждый файл должен именоваться в соответствии с содержанием.

5.7. Заявка должна быть подана в период подачи Заявок, установленный настоящим Положением.

5.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи Заявок, установленного настоящим Положением, путем направления письменного обращения главой городского или муниципального округа Нижегородской области или лицом, назначенным исполняющим обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего документ). Копия письменного обращения об отзыве Заявки направляется на адрес электронной почты [koperina@minmol.nobl.ru](mailto:koperina@minmol.nobl.ru) с указанием темы письма «Регион для молодых. Отзыв Заявки».

## **6. Требования, предъявляемые к сметам Заявок**

6.1. Смета должна соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее целей и задач. Смета должна отвечать

требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

6.2. Максимальный запрашиваемый размер финансирования на реализацию Программы 125 000 000 рублей.

6.3. Рекомендовано привлечение внебюджетных средств и учет их при составлении сметы.

6.4. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете Программы, должны соответствовать среднерыночным ценам таких товаров (работ, услуг) на территории Нижегородской области.

6.5. Софинансирование из бюджета городского или муниципального округа Нижегородской области указывается только в части представляемой на Конкурсный отбор Программы (не должно включать финансирование текущей деятельности организаций сферы молодежной политики, за исключением создаваемых в рамках Программы молодежных центров).

6.6. Не допускается внесение в смету Программы следующих расходов:

- расходов, не связанных с реализацией программы;
- расходов на капитальное строительство зданий и сооружений;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
- расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- расходов на оплату труда штатных сотрудников;
- командировочных расходов;
- расходов на погашение задолженности организаций, реализующих программу;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- представительских расходов;
- расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;

- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

6.7. Допускается внесение в смету Программы:

- расходов на осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;
- расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;
- расходов на приобретение программного обеспечения;
- расходов на приобретение и ремонт мебели;
- расходов на приобретение и доставку бытовой техники;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);
- расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;
- расходов на канцелярские товары и расходные материалы;

6.8. Допускается внесение в смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

## **7. Экспертный совет и Конкурсная комиссия**

7.1. В рамках Конкурсного отбора оценка Заявок осуществляется экспертами, включенными в состав Экспертного совета.

7.2. Экспертный совет и Конкурсная комиссия формируются Министерством и утверждаются приказом.

7.3. Экспертом может быть представитель НКО, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, руководители учреждений по работе с

молодежью, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики, в том числе опыт формирования и развития молодежной инфраструктуры.

7.4. В состав Конкурсной комиссии входят министр, заместитель министра и сотрудники министерства молодежной политики Нижегородской области, представители некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, руководители учреждений по работе с молодежью, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики.

7.5. Министерство вправе не разглашать состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии Конкурсного отбора.

7.6. Итоговое решение о Победителях Конкурсного отбора принимается на заседании Конкурсной комиссии.

7.7. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видео-конференц-связи. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов утвержденного состава.

7.8. Эксперты при оценке Заявок не вправе запрашивать информацию или иным образом взаимодействовать с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

7.9. Эксперт не вправе рассматривать Заявку Участника, если он прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

## **8. Порядок проведения оценки Заявок**

8.1. При оценке Заявок, допущенных к участию на заочном этапе, Эксперты руководствуются следующими критериями:

8.1.1. Актуальность и социальная значимость — целесообразность создания и развития молодежных центров на выбранных территориях.

8.1.2. Развитие инфраструктуры молодежной политики — расширение сети, штатного расписания, площадей молодежных центров, разработка дизайна, способствующего комфортному пребыванию молодых людей, наполнение деятельности молодежных центров комплексными проектами, формирующими смыслы.

8.1.3. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию Заявки — наличие в Смете, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев,

позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах, соразмерность затрат и результатов Программы.

8.1.4. Соответствие Заявки методическому пособию «Стандарт учреждения молодежной политики», разработанному Федеральным агентством по делам молодежи, соответствие создаваемых центров и организуемой на их базе деятельности требованиям к инфраструктурному обеспечению, направлениям и формам работы с молодежью.

8.1.5. Вклад местного сообщества и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Заявки — наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом: от 0 % до 5 % – не более 2 баллов за критерий, от 6 % до 9 % – до 4 баллов за критерий, от 10 % до 14 % – не более 6 баллов, от 15 % до 18 % – до 8 баллов, 20 % и выше – до 10 баллов.

8.1.6. Межсекторное взаимодействие и поддержка местного сообщества — включение в реализацию Заявки, некоммерческих организаций, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, проектов молодежного инициативного бюджетирования, связь Заявки с проблемами и задачами территории.

8.1.7. Значимость реализации для развития территории и местного сообщества — перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи.

8.1.8. Включение создаваемого учреждения молодежной политики в существующую инфраструктуру.

8.1.9. Качественный уровень проработки Заявки и ее материалов — детализированность компонентов, отсутствие содержательных, логических, арифметических и орфографических ошибок.

8.1.10. Реалистичность Программы— реализуемость Программы с заявленными ресурсами, сроками и командой.

8.2. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, за исключением критерия «Вклад местного сообщества и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Заявки», исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом

	критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют Эксперту поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

Максимальное количество баллов оценки Заявок – 100 (сто).

8.3. Каждая Заявка оценивается не менее чем тремя Экспертами, но при этом каждую заявку оценивает одинаковое количество экспертов. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым экспертом по Заявке.

8.4. Организатор Конкурсного отбора вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках Экспертов по каждой Заявке.

8.5. По результатам рассмотрения Заявок Экспертный совет формирует рейтинг Заявок и передает в Конкурсную комиссию.

8.6. Организатор Конкурсного отбора, до момента подведения итогов, вправе связаться с представителями городского или муниципального округа для уточнения информации по Заявке, в том числе и посредством посещения заявленного объекта инфраструктуры.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

9.1. На основании рейтинга Заявок Конкурсной комиссией определяется список победителей Конкурсного отбора.

9.2. Список победителей Конкурсного отбора утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

9.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурсного отбора.

9.4. По результатам заседания Конкурсной комиссии участники Конкурсного отбора получают уведомление о принятом решении.

9.5. Принятое решение не комментируется со стороны Министерства и Конкурсной комиссии. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

9.6. Заявки победителей Конкурсного отбора включаются в комплексную заявку Нижегородской области для участия в Конкурсе «Регион для молодых». Министерство оставляет за собой право включать в комплексную региональную заявку отдельные блоки Заявок.

## **10. Контактная информация Организатора**

Место нахождения и адрес: Нижегородская область, 603000,  
г. Нижний Новгород, улица Минина, д. 19/6

Адрес электронной почты: [koperina@minmol.nobl](mailto:koperina@minmol.nobl)

Телефон 8(831) 267-11-17 (доб. 215).

---